中共通化市委组织部
通化市机构编制委员会办公室文件
通化市人力资源和社会保障局

通人社联字〔2017〕29号

关于印发《吸引通化籍域外人才
回通工作办理流程》的通知

通化医药高新区管委会，吉林通化国际内陆港务区管委会，市直相关单位，各县（市、区）党委组织部、编办、人力资源和社会保障局：

根据《通化市委、通化市政府印发〈关于激发人才活力服务创新驱动发展的意见〉的通知》（通发〔2017〕17号）要求，现制定《吸引通化籍域外人才回通工作办理流程（试行）》，印发给你们，请结合相关文件工作要求，做好我市吸引通化籍域外人才回通工作。

中共通化市委组织部

通化市机构编制委员会办公室

通化市人力资源和社会保障局

2017年11月10日

吸引通化籍域外人才回通工作办理流程

(试 行)

为加快建立集聚人才体制机制，激发人才创新创业活力，在“十三五”期间，有计划地吸引通化籍域外人才回通工作，根据《通化市委、通化市政府印发〈关于激发人才活力服务创新驱动发展的意见〉的通知》，结合我市实际，制定如下办理流程。

一、吸引对象

具有通化籍贯、通化户籍的域外在职具有公务员或事业单位身份人才，均可申请调回通化机关或事业单位工作。

二、基本条件

申请调转回通化机关和事业单位工作人员需具备以下条件：

1. 拥护中国共产党的领导，遵守国家宪法和法律，品行端正，具有良好的职业道德和敬业精神，年度考核均为称职以上等次，无违法违纪行为。

2. 具备行政和财政全额拨款或差额拨款的事业编制。

3. 全日制普通高等院校本科以上学历，年龄原则上不超过40周岁。

4. 身体健康，适应工作岗位需要。

5. 符合调转相关规定。

三、受理程序

1. 个人申请。个人申请实行网上受理，可登陆通化市人力资源和保障局网站（网址：www.ths.gov.cn）或通化市人才服务局（网址：www.ths.gov.cn/rcfw/）下载填写《通化籍域外人才回通工作申请表》，并提供通化籍证明、学历（学位）证明（附网上学历查询）、在编在岗证明、业绩成果、专业特长、健康体检报告等相关材料。

2. 申请受理。市人社局根据申请人提供的材料进行初审并登记造册，与相关部门沟通协调，递交相关材料，确定接收意向。

3. 双向选择。由用人单位根据空编情况和工作需要，对申请人进行考察，考察过程中可安排简易面试环节，面试由用人单位组织，组织、人社部门派人参加，考察结束后形成考察报告。考察报告主要包括工作表现、年度考核以及遵纪守法等情况。根据考察情况，与申请人进行沟通，达成拟调意见报市人社局。

4. 联合审核。由市委组织部、编办、人社局组成联席会议，对用人单位提出的拟调意见进行审核把关。

5. 编委审批。用人单位根据联席会议审核意见，通过党委（党组）会议研究后，将拟调人才情况报市编办，由编办根据人才回引情况适时提交市编委会研究。

6. 履行手续。用人单位根据市编办使用编制的复函履行调入手续。

四、其他事项

通化籍域外人才引进工作由市人才工作领导小组统一领导，

市委组织部、市人社局具体负责解释。

附件：通化籍域外人才回通工作申请表

通化市人力资源和社会保障局办公室

2017年11月10日印发